

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**восьмого скликання**

**23.12.2020**

**Секретар міської ради**

**В'ячеслав ГУБАРЬ**



**Статут**  
**Коржівського закладу загальної середньої освіти**  
**I-III ступенів**  
**Роменської міської ради Сумської області**  
**(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Коржівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Роменської міської ради Сумської області (далі – заклад освіти) є комунальною неприбутковою установою, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: Коржівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Роменської міської ради Сумської області.

Скорочена назва закладу освіти: Коржівський ЗЗСО РМР.

1.3. Юридична адреса закладу освіти: вулиця Роменська, будинок 5, село Коржі, Роменський район, Сумська область, 42063, тел. 90-6-30, e-mail: [korzhi-school@ukr.net](mailto:korzhi-school@ukr.net).

Код ЄДРПОУ 23999236.

1.4. Засновником закладу освіти є Роменська територіальна громада в особі Роменської міської ради Сумської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 35425618, місцезнаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, бульвар Шевченка, 2.

1.5. Управління закладом освіти здійснюється її Засновником через уповноважений ним орган – Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області.

1.6. Засновник самостійно або через відділ освіти Роменської міської ради (далі – уповноважений орган Роменської міської ради) здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.8. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. Засновник або уповноважений орган Роменської міської ради організовує підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання відповідно до розкладу уроків закладу освіти.

1.10. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.11. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей,

нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- формування у здобувачів освіти усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування у здобувачів освіти поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація прав здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- формування у здобувачів освіти громадянської культури та культури демократії;

- формування у здобувачів освіти культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

- раціонального і ефективного використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

1.12. Заклад освіти приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.13. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова.

1.15. За запитами учасників освітнього процесу, враховуючи кадрові, матеріально-технічні та інформаційні ресурси в закладі може запроваджуватися допрофільне та профільне навчання за природничо-математичним напрямом.

1.16. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму відповідно до чинного законодавства;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план та план роботи закладу освіти, в тому числі розробляти в установленому порядку і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.17. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян на здобуття загальної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- видавати здобувачам освіти документ про освіту встановленого зразка на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації;
- здійснювати інші повноваження делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

#### 1.18. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

- 1) структурні підрозділи;
- 2) методичні об'єднання педагогічних працівників;
- 3) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;
- 4) соціально - психологічна служба;
- 5) інші у разі потреби або якщо це передбачено чиним законодавством.

1.19. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, яке здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

1.20. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.21. Харчування здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника, уповноважений орган Роменської міської ради та керівника закладу освіти.

1.22. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно з чинним законодавством України.

## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та річного плану роботи.

2.2. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої

програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

2.3. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту.

2.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.7. Освітній процес у закладі освіти, за потреби, може здійснюватися за дистанційною, екстернатною, сімейною формами навчання, педагогічним патронажем.

2.8. Формування класів у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.9. Для вивчення окремих навчальних предметів клас закладу освіти може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб.

Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів у закладі освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.10. Зарахування, відрахування, переведення здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.11. У закладі освіти можуть створюватися групи продовженого дня у порядку визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.12. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.13. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.14. Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу освіти і затверджується керівником.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти

2.17. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.18. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.19. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік зносяться до особових справ здобувачів освіти, табелів успішності.

2.20. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідчення про початкову освіту;

свідчення про базову середню освіту;

свідчення про повну загальну середню освіту.

2.21. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.22. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.24. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному МОН України.

2.25. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків та занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.26. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в закладі освіти, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до

участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в закладі освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

### 3. Учасники освітнього процесу

#### 3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

#### 3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливє та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та утримання;
- повагу людської гідності;
- захист від час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, приниження та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- використання бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічності, добросовісності, та досягти результатів навчання, передбачених держаними стандартами загальної середньої освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих людей;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

3.5. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.6. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- інші права передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.7. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;